

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 города Гвардейска»**

238210, Калининградская область,  
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96  
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru  
<http://www.gvardejskschool.ru>



Утверждаю  
И.о. директора  
МБОУ «СШ №2  
гор. Гвардейска»  
Иванова З.М.

**План работы  
школьной библиотеки  
на 2018-2019 учебный год**

Педагог - библиотекарь:  
**Тищенко Е.Ф.**

### **Главная цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

#### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
  
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

### Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018– 2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018– 2019 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

### Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка « Наш край»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «По дорогам янтарного края»	Ноябрь	Библиотекарь

### Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных	В течение	Библиотекарь
----	-----------------------------------	-----------	--------------

	условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	года	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь

**Работа с педагогическим коллективом**

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

**Создание фирменного стиля:**

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
----	------------------------------------	-----------	--------------

**Реклама о деятельности библиотеки**

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

**Профессиональное развитие работников библиотеки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
1.	Анализ работы библиотеки за 2018- 2019 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Библиотекарь

	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.		
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

#### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
9.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

<b>Массовая работа</b>			
1.	Праздник Осени в начальной школе	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Общешкольный проект «Философские среды»	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2018-2019 года». См. приложение 1	Сентябрь-май	Библиотекарь
3	Конкурс стихов . 9 сентября- 100 лет со дня рождения русского поэта и писателя Бориса	Сентябрь	Библиотекарь
4.	«Крапивинка...» 14 октября 80 лет со Дня рождения русского писателя Владислава Петровича Крапивина(1938).	Октябрь	Библиотекарь
5.	Выставка – беседа к9 ноября 200 лет со \дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева(1818-1883)	Ноябрь	Библиотекарь
6.	Общешкольный проект к 110 летию А. Линдгрэн «Герои Линдгрэн в борьбе за права ребёнка»	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
7.	День Неизвестного солдата. Урок-беседа для 8-9 классов 11 декабря-100 лет со Дня рождения русского	декабрь	Библиотекарь, учителя истории и литературы
8	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	1-25 декабря 2018	Библиотекарь, кл. руководители
9	1 января-100 лет со Дня рождения русского	Январь	Библиотекарь
10.	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	Январь	Библиотекарь, кл. руководитель
11	11 февраля-125 лет со Дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича	Февраль	Библиотекарь, кл руководители
12	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	Март	Библиотекарь



13	Библиотечный урок «Знаменитые женщины России».	Март	Библиотекарь
14	Книжкxна неделя. День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь
	Театрализованный праздник «Играем Фонвизина»	Апрель	Библиотекарь, кл руководители
15	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	Май	Библиотекарь
16	Выставка-обзор «Детям о войне».	Май	Библиотекарь
17	Подведение итогов общешкольного проекта «Философские среды», ко дню Славянской письменности.	Май	Библиотекарь
17	Прием учебников	июнь	Библиотекарь

**КНИГИ- ЮБИЛЯРЫ 2018-2019 ГОДА**

300 лет со дня времени выхода повести Даниэля Дефо « Робинзон Крузо» ( 1719)

175 лет со дня выхода романа Александра Дюма «Три мушкетёра»( 1844)

175 лет со дня времени написания Х.К.Андерсоном сказки « Снежная королева» (1844)

150 лет со времени публикации романа « Война и мир»(1869) Льва Николаевича Толстого

125 лет со времени завершения работы над сказками Р.Дж.Киплинга « Книга джунглей»(1894)

100 лет со времени публикации сказки К.И.Чуковского « Крокодил»(1919)

75 лет со времени выхода романа В.П.Каверина « Два капитана» (1944)

75 лет со времени публикации сборника рассказов и сказок « Влошебное слово» В.А.Осеевой (1944)

75 лет со времени написания С.Я.Маршаком пьесы «Двенадцать месяцев» (1944)

50 лет со времени публикации повести Б.Л.Васильева « А зори здесь тихие...» (1969)

50 лет со времени издания романа Юрия Васильевича Бондарева « Горячий снег» (1969)

## ПИСАТЕЛИ-ЮБИЛЯРЫ 2018-2019

### **Сентябрь**

1 сентября – День знаний

9 сентября – 101 год со дня рождения русского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера

### **Октябрь**

14 октября - 81 год со дня рождения русского писателя Владислава Петровича Крапивина (1938)

20 октября - 101 год со дня рождения немецкого писателя Отфрида Пройслера (1923-2013)

### **Ноябрь**

9 ноября- 201 год со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)

### **ДЕКАБРЬ**

6 декабря – 76 лет со дня рождения поэта Олега Евгеньевича Григорьева (1943-1992)

11 декабря – 101 год со дня рождения русского писателя , прозаика , публициста Александра Исаевича Солженицына (1918-2008)

### **ЯНВАРЬ**

1 января- 101 год со дня рождения русского прозаика , публициста Даниила Александровича Гранина (1919-2017)

### **ФЕВРАЛЬ**

11 февраля – 126 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)

13 февраля -251 год со дня рождения русского писателя , баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1992)

### **АПРЕЛЬ**

14 апреля-276 лет со дня рождения русского писателя , драматурга Дениса Ивановича Фонвизина (1744-1792)

### **МАЙ**

31 мая – 201 год со дня рождения американского поэта Уолта Уитмена (1819-1892)