

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 гор. Гвардейска

муниципального образования «Гвардейский городской округ»

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardejskschool@yandex.ru
http: //www gvardejskschool. ru.

ПРИКАЗ

«24» 09. 2015 г.

№ 105/1

Об организации
антикоррупционной деятельности

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом РФ от 31.07.2008, на основании приказа от 07.04.2009 года № 238 о/д «О мерах по противодействию коррупции в образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 2 гор. Гвардейска МО «Гвардейский городской округ» на 2015-2016 год.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в школе и СП «Детский сад».
3. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке;
4. Все денежные средства зачислять на счет ОУ
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ОУ.
6. Волковой В.П., Маммаевой Л.Г., Струковой С.Ф. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в школу и СП «Детский сад» в качестве добровольного пожертвования.
7. Струковой С.Ф., заместителю директора по АХР, завхозам Волковой В.П., Маммаевой Л.Г. соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
8. Метревели А.А., Ивлевой Е.В., Суслиной Т.Н., ответственным лицам, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
9. Классным руководителям, воспитателям провести родительские собрания, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015 году.
10. Провести с педагогическими работниками школы беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством

РФ в области образования прав и свобод воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

11. Организовать в школе работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств.

12. разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых школой бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

13. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

14. Обязать сотрудников школы уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

15. Разместить на информационных стендах, сайтах школы и СП «Детский сад» график приема граждан администрацией.

16. Регулярно размещать на сайте школы и СП «Детский сад» информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

17. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

18. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

19. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в школе и СП «Детский сад».

20. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Дуганова Г.И.

