



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Дуганова Г.И.

Приказ № 117 от «28» 09 2015г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СШ № 2 гор. Гвардейска МО «Гвардейский городской округ»
на 2015-2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Метревели А.А. Ивлева Е.В. Суслина Т.Н.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор школы, заведующий СП «Детский сад»
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Директор школы, заведующий СП «Детский сад»
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление директором в управление образования и дошкольного воспитания Гвардейского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор школы
2.2.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками образовательного учреждения запрета на использование средств материально- технического, финансового и иного обеспечения ОУ, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.	В течение года	Метревели А.А. Ивлева Е.В. Суслина Т.Н.
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления	1 раз в квартал	Директор школы, заведующий СП

	коррупции		«Детский сад»
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор школы, заведующий СП «Детский сад»
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Гл. бухгалтер
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях экспертных комиссий, Управляющего советов, Педагогического совета.	В соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ	Директор школы, заведующий СП «Детский сад», Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
2.9.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор школы, заведующий СП «Детский сад», делопроизводитель
2.10.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СП «Детский сад».	Постоянно	Струкова С.Ф., заведующий СП «Детский сад»,
2.11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.12.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Метревели А.А. Ивлева Е.В. Суслина Т.Н.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Администрация, классные руководители, воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Администрация, классные руководители, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	ответственный по охране труда.
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) воспитанников			

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу и СП «Детский сад»	В течение года	Воспитатели групп
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Администрация
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы и СП «Детский сад», качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Классные руководители, воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте школы и СП «Детский сад» ежегодного публичного отчета о деятельности	Май	Директор школы, заведующий СП «Детский сад»
4.5.	Обеспечение функционирования сайта школы и СП «Детский сад», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор школы, заведующий СП «Детский сад»
4.6.	Организация работы органов самоуправления школы и СП «Детский сад», обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор школы, заведующий СП «Детский сад»