

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 города Гвардейска»**

238210, Калининградская область,  
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96  
E – mail: gvardejskschool@mail.ru  
http://www.gvardejskschool.ru

Рекомендована к использованию  
Педагогический совет  
Протокол от 03.07.2017г.№10



Утверждаю

Приказ от 04.07.2017г.№ 470

Директор школы

Дуганова Г.И.

## Рабочая программа

для обучающихся с задержкой психического развития

Наименование учебного предмета **информатика и ИКТ**

Класс **8**

Срок реализации программы, учебный год **2017-2018**

Рабочую программу составили **Ёлкина В.И., Галустян Н.А.**

г. Гвардейск

2017год

## СОДЕРЖАНИЕ

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета                   | 3стр. |
| 2. Планируемые результаты коррекционной работы                         | 3стр. |
| 3. Содержание учебного предмета и коррекционной работы                 | 5стр. |
| 4. Поурочно-тематическое планирование                                  | 8стр. |
| 5. Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса | 9стр. |

## **I. Планируемые результаты освоения учебной программы по предмету «Информатика и ИКТ»**

*В результате изучения предмета ученик должен:*

**знать/понимать**

- виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;
- единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;
- программный принцип работы компьютера;

**уметь**

- выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- создавать информационные объекты, в том числе:
  - структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
  - создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
  - создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;
  - создавать презентации на основе шаблонов;
- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
- организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

## **II. Планируемые результаты коррекционной работы**

Планируемые результаты сформированности социальных (жизненных) компетенций:

Умение использовать помощь взрослого для разрешения затруднения, давать адекватную обратную связь учителю: понимаю или не понимаю.

Умение преодолевать стеснительность или пассивность при необходимости обратиться за помощью в решении проблем жизнеобеспечения.

Умение точно описать возникшую проблему, иметь достаточный запас фраз для ее определения.

Умение применять формы выражения своих чувств соответственно ситуации социального контакта и статусу участников взаимодействия.

Овладение способностью правильно реагировать на похвалу и порицание со стороны взрослого, адекватно воспринимать оценки и замечания учителя.

Стремление к соблюдению правил поведения в разных социальных ситуациях с людьми разного статуса.

Умение в понятной для окружающих форме передавать свои впечатления, соображения, умозаключения.

Умение принимать и включать в свой личный опыт жизненный опыт других людей.

Умение делиться своими воспоминаниями, впечатлениями и планами с другими людьми.

Умение осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков, устанавливать причинно-следственные связи в наблюдаемом круге явлений, строить рассуждения в форме связей простых суждений об объекте; устанавливать аналогии и логические связи в явлениях и событиях повседневной жизни.

Накопление опыта освоения нового при помощи экскурсий и путешествий, умение осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом.

Умение прогнозировать последствия воздействия природных явлений и избегать нежелательных последствий.

Расширение и накопление знакомых и разнообразно освоенных мест за пределами дома и школы.

#### Планируемые результаты специальной поддержки:

Способность усваивать новый учебный материал, адекватно включаться в классные занятия и соответствовать общему темпу занятий;

Способность использовать речевые возможности на уроках при ответах и в других ситуациях общения, умение передавать свои впечатления, умозаключения так, чтобы быть понятным другим человеком, умение задавать вопросы;

Способность к наблюдательности, умение замечать новое; стремление к активности и самостоятельности в разных видах предметно –практической деятельности;

Умение ставить и удерживать цель деятельности; планировать действия;

Определение и сохранение способа действий; использование самоконтроля на всех этапах деятельности; осуществление словесного отчета о процессе и результатах деятельности; оценивание процесса и результата деятельности

#### Специфические результаты:

Владение навыками самоконтроля, устойчивым вниманием.

Умения делать словесно - логические обобщения, выделять из общего частное, делать выводы.

Расширение словарного запаса.

Свободное использование предметных терминов, понятий.

Формирование коммуникативной речевой компетенции в процессе специально организованных ситуаций общения на уроках информатики и ИКТ.

Применение полученного опыта в практической жизни;

Умение формализовать и структурировать информацию, способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.

Формирование устойчивого представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель - и их свойствах.

Развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе, навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами.

Формирование представления о том, как понятия и конструкции информатики применяются в реальном мире, о роли информационных технологий и роботизированных устройств в жизни людей, промышленности и научных исследованиях.

### **III. Основное содержание учебного предмета и коррекционной работы**

#### **Информация и информационные процессы. Представление информации.**

Информация. Информационные объекты различных видов.

Основные информационные процессы: хранение, передача и обработка информации.

Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами.

Роль информации в жизни людей.

Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества информации.

Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки.

Дискретная форма представления информации.

Компьютерное представление текстовой информации.

Кодирование графической информации (пиксель, растр, кодировка цвета, видеопамять).

Кодирование звуковой информации.

Представление числовой информации в различных системах счисления. Компьютерное представление числовой информации.

*Практические работы:*

- Перевод чисел из одной системы счисления в другую и арифметические вычисления в различных системах счисления с помощью программного калькулятора.
- Кодирование текстовой информации. Определение числовых кодов символов и перекодировка русскоязычного текста в текстовом редакторе.
- Кодирование графической информации. Установка цвета в палитре RGB в графическом редакторе.
- Кодирование звуковой информации. Запись звуковых файлов с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации).
- Фиксация аудио- и видео информации, наблюдений, измерений, относящихся к объектам и событиям окружающего мира, использование для этого цифровых камер и устройств звукозаписи.

#### **Компьютер как универсальное устройство обработки информации**

Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройства ввода и вывода информации, оперативная и долговременная память).

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.

Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура.

Операционные системы, их функции. Загрузка компьютера.

Данные и программы. Файлы и файловая система.

Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню).

*Практические работы:*

- Соединение блоков и устройств компьютера, подключение внешних устройств, включение понимание сигналов о готовности и неполадке, получение информации о характеристиках компьютера, выключение компьютера.

- Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (изучение элементов интерфейса используемой графической операционной системы).
- Планирование собственного информационного пространства, создание папок в соответствии с планом, создание, именование, сохранение, перенос, удаление объектов, организация их семейств, сохранение информационных объектов на внешних носителях.

### **Обработка текстовой информации**

Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы.

Проверка правописания.

Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат).

Параметры шрифта, параметры абзаца.

Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.

Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.

Гипертекст. Создание закладок и ссылок.

Запись и выделение изменений.

Распознавание текста.

Компьютерные словари и системы перевода текстов.

Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа.

*Практические работы:*

- Знакомство с приемами квалифицированного клавиатурного письма, «слепой» десятипальцевый метод клавиатурного письма и приемы его освоения.
- Создание небольших текстовых документов посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов.
- Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).
- Вставка в документ формул.
- Создание и форматирование списков.
- Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.
- Создание гипертекстового документа.
- Перевод текста с использованием системы машинного перевода.
- Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа.

### **Обработка графической информации**

Растровая и векторная графика.

Интерфейс графических редакторов.

Рисунки и фотографии.

Форматы графических файлов.

*Практические работы:*

- Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования.
- Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование

графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования.

- Ввод изображений с помощью графической панели и сканера, использование готовых графических объектов.
- Сканирование графических изображений.

### **Мультимедийные технологии**

Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.

Звуки и видеоизображения. *Композиция и монтаж.*

Технические приемы записи звуковой и видеоинформации.

### **Направления коррекционной работы**

Основные направления коррекционной деятельности по информатике направлены на формирование у учащихся информационной культуры; умения формализации и структурирования информации, способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных; представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; представления об основных изучаемых понятиях: информация, развивается алгоритмическое мышление, необходимое для профессиональной деятельности в современном обществе.

Тексты и кодирование Символ. Алфавит – конечное множество символов. Текст – конечная последовательность символов данного алфавита. Количество различных текстов данной длины в данном алфавите. Измерение и дискретизация. Общее представление о цифровом представлении аудиовизуальных и других непрерывных данных. Кодирование цвета. Цветовые модели. Модели RGBиCMYK. Модели HSB и CMY. Глубина кодирования. Знакомство с растровой и векторной графикой.

Коррекционная работа включает в себя взаимосвязанные направления, которые отражают ее содержание:

#### Диагностическое направление:

Особенностями данного направления являются:

- определение актуального уровня развития и потенциальных возможностей ученика («зоны ближайшего развития»);
- определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка;
- своевременное выявление детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и адаптации к школе (ограниченными возможностями здоровья),

#### Коррекционное направление

Основными задачами являются:

- компенсация отклонений в познавательном развитии детей с ЗПР;
- восполнение пробелов предшествующего обучения;
- преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы;
- нормализация и совершенствование учебной деятельности;
- оказание своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования;
- коррекция недостатков развития детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения.

#### IV. Поурочно-тематическое планирование

№ п/п	Название раздела (с указанием общего количества часов, отводимых на освоение этого раздела)
<b>Информация и информационные процессы - 8 часов</b>	
1	Информация и информационные объекты. Техника безопасности.
2	Информационные процессы.
3	Измерение количества информации
4	Информационные основы процессов управления.
5	Язык как способ представления информации. Кодирование информации.
6	Двоичная форма представления информации. Количество и единицы измерения информации.
7	Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний.
8	Алфавитный подход к определению количества информации.
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации - 4 часа</b>	
9	Основные компоненты компьютера и их функции.
10	Программные принципы работы компьютера.
11	Файловая система.
12	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.
<b>Обработка текстовой информации - 14 часов</b>	
13	Текстовый редактор Word.
14	Создание и простейшее редактирование документов.
15	<b>Контрольная работа за I полугодие</b>
16	Форматирование текстовых документов
17	Формулы и графические объекты в текстовых документах.
18	Форматирование текстовых документов при работе со списками.
19	Таблица в текстовом документе.
20	Графический объект в текстовом документе
21	Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов
22	Документы различного назначения
23	Создание гипертекстового документа
24	Программы оптического распознавания документов.
25	Компьютерные словари.
26	Практическая контрольная работа по теме: «Обработка текстовой информации»
<b>Обработка графической информации - 4 часа</b>	
27	Растровая и векторная графика.
28	Создание изображений с помощью графического редактора Paint.
29	Создание графического объекта.
30	Контрольная работа по теме: «Обработка графической информации»
<b>Мультимедийные технологии (начало) - 4 часа</b>	
31	Компьютерные презентации. Программа PowerPoint.
32	<b>Промежуточная аттестация</b>
33	Дизайн презентации. Макет слайдов. Практическая работа «Создание и настройка презентаций»
34	Практическая работа «Вставка видео и звука»
<b>Итого: 34 часа</b>	



## **V. Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса**

Учебник: «Информатика, 8 класс», Н.Д. Угринович, 2015 г., М.: «Бином. Лаборатория знаний»