

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ

Школьный парламент является одним из представительных органов системы ученического самоуправления, субъектом соуправления жизнью школы.

Цели и задачи:

Цель – организация социально обусловленной, общественно и лично значимой деятельности обучающихся, реализация их интересов и потребностей, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива.

Задачи:

- исполнение функции законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества учащихся школы;
- удовлетворение потребностей учащихся в самостоятельности, общении, самореализации;
- развитие элементов гражданского общества в укладе школы;
- повышение правовой культуры учащихся, формирование активной гражданской позиции,
- развитию общественной активности и выявлению лидеров ученического коллектива.

Главными правовыми источниками для законотворчества школьного парламента являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Типовое положение об образовательном учреждении.

Законы и другие нормативные акты, принимаемые школьным парламентом, не могут противоречить российскому законодательству и международным документам о правах человека.

I. Формирование школьного парламента

1.1. Формирование школьного парламента осуществляется на основе «Модели создания парламента в школе».

1.2. Обновление школьного парламента осуществляется как путем довыборов депутатов из 5 - 11 классов, так и перевыборов всего парламента один раз в три года.

1.3. Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей, и выбрать нового депутата.

1.4. Члены школьного парламента, окончившие 11 класс, имеют право принимать

участие в сессиях парламента с правом совещательного голоса.

II. Состав школьного парламента

2.1. Депутатами школьного парламента являются успешно прошедшие процедуру отбора представители 5-11 классов.

2.2. Количество членов школьного парламента зависит от количества 5-11 классов. (не менее 20 человек)

III. Структура школьного парламента и порядок его работы

3.1. Главным органом школьного парламента является общее собрание министров. Общее собрание осуществляет свою работу в форме сессий.

3.2. Сессии собираются не реже одного раза в две недели во внеурочное время.

3.3. Руководят работой сессий Спикер парламента и Вице-спикер, избираемые на первой сессии.

3.4. На сессиях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.

3.5. Продолжительность каждой сессии определяется координационным советом школьного парламента. В состав координационного совета школьного парламента входят Спикер школьного парламента, Вице-спикер, председатели (министры) постоянных комиссий (министерств) и временных комитетов, а в случае наличия депутатских фракций — председатели фракций.

3.6. Координационный совет школьного парламента представляет школьный парламента в промежутке между сессиями, осуществляет связь с депутатами парламента, руководит работой постоянных комиссий и временных комитетов, готовит повестку дня сессий, объявляет о сроках и месте проведения сессий.

3.7. На первой сессии школьного парламента создаются следующие постоянные комиссии (министерства):

- образования;
- труда и спорта;
- культуры;
- дисциплины и порядка;
- заботы и поддержки;
- информации и печати.

3.8. Все депутаты школьного парламента работают в комиссиях на постоянной основе. Комиссии формируются по принципу добровольности с учетом пожеланий и способностей депутатов. Количество членов постоянной комиссии не менее трех человек. Председатель выбирается на первом заседании комиссии открытым голосованием.

В работе постоянных комиссий могут принимать участие учащиеся, не являющиеся депутатами школьного парламента.

3.9. Задачами постоянной комиссии являются:

- выявление актуальных проблем (по профилю комиссии), отражающих интересы и

потребности учащихся;

- определение (в соответствии с ее профилем) перспективных направлений деятельности ученического коллектива;

- подготовка соответствующих законопроектов.

3.10. Для подготовки некоторых проектов могут быть созданы временные комитеты, включающие в свой состав как депутатов, так и учащихся, не являющихся членами парламента, но заинтересованных в данном проекте.

3.11. В случае возникновения в составе школьного парламента объединений депутатов по сходству интересов и позиций, в рамках парламента могут быть созданы депутатские фракции, вырабатывающие общие подходы к обсуждаемым на сессии вопросам. Возглавляет фракцию председатель, избираемый членами фракции. Председатели фракций представляют и обосновывают позицию членов фракции на сессиях и в координационном совете.

3.12. Для консультационной помощи руководителям школьного парламента и для обеспечения связи с педагогическим коллективом директором школы назначается педагог-куратор. У постоянных комиссий школьного парламента и депутатов также могут быть кураторы-консультанты из числа учителей и родителей, имеющих демократические позиции и опыт общественной деятельности.

IV. Права школьного парламента

Школьный парламента имеет право:

4.1. Представлять интересы ученического коллектива как внутри школы, так и за ее пределами.

4.2. Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.

4.3. Участвовать в планировании работы школы на год.

4.4. Участвовать в определении режима работы школы и разработке правил внутреннего распорядка школы.

4.5. Вносить предложения по обсуждению на педсовете актуальных для ученического коллектива вопросов.

4.6. Вносить предложения директору школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.

4.7. Обращаться к руководителям школы (директору и его заместителям) с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.

V. Обязанности школьного парламента

Школьный парламента обязан:

5.1. Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», международными документами по правам человека; соблюдать устав школы.

5.2. Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.

5.3. Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.

5.4. Определять направления деятельности исполнительного органа школьного самоуправления (школьного правительства, совета учащихся и т.п.). Осуществлять контроль за его деятельностью.

5.5. Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения, поступающие от учащихся школы.

5.6. Последовательно защищать интересы коллектива учащихся и отдельных его членов как внутри школы, так и за ее пределами.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

Регламент работы сессии школьного парламента

1. Сессии парламента собираются не реже 1 раза в две недели. (При кворуме от списочного состава.)
2. Примерная продолжительность заседания сессии - 1 час.
3. Председатель парламента и его заместители избираются на сессии парламента тайным голосованием от числа присутствующих.

Права и обязанности председателя школьного парламента

1. Организует работу сессий.
2. Определяет приоритетные направления работы парламента для дальнейшего согласования на сессии.
3. Принимает участие в создании и курирует работу постоянных комиссий.
4. Осуществляет связь с администрацией школы, с советом школы, с педагогическим советом, с представителями родительского комитета школы.
5. Может делегировать свои полномочия одному из своих заместителей.

Права и обязанности заместителей председателя школьного парламента

1. Осуществляют общее руководство профильными комиссиями.
2. Во время отсутствия председателя школьного парламента один из его заместителей выполняет его обязанности.
3. Дополнительные обязанности определяются школьным парламентом.

Права и обязанности председателей постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии формируются по наиболее важным для школы направлениям работы на принципах добровольного вхождения в комиссию.
2. Председатель комиссии выбирается на заседании комиссии простым большинством голосов при открытом голосовании.
3. Председатель постоянной комиссии составляет план работы комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует их работу.
4. От имени комиссии участвует в формировании повестки дня очередной сессии школьного парламента.
5. Докладывает о результатах работы комиссии на сессии.
6. Принимает участие в работе совета школы.

7. Принимает участие в формировании, в случае необходимости, временных комиссий (например, конфликтной комиссии, комиссии по подготовке к празднику и т.п.).

Порядок обсуждения вопросов на сессии школьного парламента

1. Перечень обсуждаемых вопросов передается участникам сессии в письменном виде не позднее 3 дней до ее начала.
2. Повестка дня утверждается общим голосованием, определяется регламент выступлений.
3. Ведется протокол сессии, который подписывает председателем школьного парламента секретарем.
4. После обсуждения вопроса принимается постановление, которое записывается в протокол по голосования.

Порядок сообщения результатов работы школьного парламента об итогах работы парламентской сессии или координационного совета сообщается через печатные органы школы, информационные стенды.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель

Организация работы постоянных помощников
для слабоуспевающих.

Девиз

Светить всегда, светить везде: в учебе, дружбе
и труде.

Памятка ответственных за работу министерства.

1. Вместе с классными руководителями следить за успеваемостью в классе.
2. Замечать успехи одноклассников в учебе, их участие в проведении предметных декадников.
3. Проводить анкетирование учащихся по вопросам учебы, организации дополнительных занятий, помощи в учении.
4. Проводить внутриклассные рейды по проверке сохранности учебников, интересоваться, как учащиеся посещают библиотеки.
5. Контролировать, как ведутся записи в дневнике, в каком состоянии тетради.
6. Стараться всегда рассказывать что-нибудь интересное. Проводить викторины, интеллектуальные конкурсы.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СПОРТА

Цель

Формирование у учащихся потребности вести здоровый образ жизни в МБОУ
«Гимназия».

Задача

Бороться за здоровье учащихся путем вовлечения их в спортивные секции.

Девиз

Если не хватит сил победить, пусть тогда хватит не покориться.

Памятка ответственных за работу министерства.

1. Помогать классным руководителям и учителям физкультуры в проведении Дней Здоровья, общешкольных соревнований.
2. Организовать внутриклассные соревнования по шашкам, настольному теннису, выполнению силовых упражнений (отжимание от пола, подтягивание на перекладине).
3. Оказывать помощь учащимся младшим классов в организации спортивно-оздоровительной работы.
4. Проводить беседы о здоровом образе жизни.
5. Проводить праздники «Мама, папа и я – спортивная семья».

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

Цель

Воспитание у учащихся чувства прекрасного, развитие их организаторских способностей.

Задача

Добиваться, чтобы организаторы мероприятий доводили все дела до осмысленного завершения.

Девиз

И нет нам покоя, гори, но живи.

Памятка ответственных за работу министерства

1. Разрабатывать сценарии и проводить традиционные школьные культурно-массовые мероприятия и дискотеки.
2. Продумывать оформление к праздникам.
3. Проводить конкурсы рисунков, новогодней игрушки, стенных газет.
4. Проводить развлекательные конкурсы, турниры.
5. Вести рубрику «Поздравляем», в которой отмечать достижения учащихся в общешкольных и межшкольных мероприятиях.
6. Организовать дежурство на школьных дискотеках.

МИНИСТЕРСТВО ЗАБОТЫ И ПОДДЕРЖКИ

Цель

Построение гуманистических отношений с другими людьми, забота о ветеранах, детях ДОУ и учащихся младшего школьного возраста.

Задача

Организовать шефскую работу в МБОУ СОШ №2

Девиз

У меня закон простой:
Побеждаю всех, кто злой.
Тем, кто слабый, помогу,
А иначе, не могу!

Памятка ответственных за работу министерства

1. Решить вопрос в классах об организации помощи пожилым людям.
2. Поздравлять подшефных ветеранов и пожилых людей с праздниками, приглашать их к себе в гости.
3. Организовать работу старшеклассников в подшефных классах.
4. Принимать участие в благотворительных акциях.

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ

Цель

Сопровождение всех мероприятий выпуском газет, бюллетеней, информационных листков, молний.

Задача

Стремиться отражать в школьной печати все мероприятия, проводимые в МБОУ СОШ №2

Девиз

Твори, ищи, фантазируй смелее, -
Поиск идет необычной идеи!
Сваливай мысли в гору большую,
Из сотни простых найдешь золотую!

Памятка ответственных за работу министерства.

1. Оформлять летопись школьных дел, готовить материалы, необходимые для оформления различных мероприятий.
2. Писать статьи о делах школы, контролировать проведение конкурсов стихотворений, сочинений, рисунков, объявленных школьным парламентом.
3. Контролировать выпуск газет, размещение информации, насыщенность материала, его достоверность, художественное оформление, соответствие оформления содержанию публикуемых материалов.
4. Обеспечивать иллюстрированным материалом и фотографиями выпуск газет.
5. Собирать и публиковать информацию.

МИНИСТЕРСТВО ДИСЦИПЛИНЫ И ПОРЯДКА

Цель

Воспитание у учащихся ответственного отношения к

Порядку и дисциплине.

Задача

Сформировать у учащихся потребность в поддержание чистоты, порядка в классе, школе, ответственность за сохранность мебели в школе.

Девиз

Дружно не грузно, а врозь – хоть брось.

Памятка ответственных за работу министерства.

1. Организовать дежурство по школе, генеральные уборки, субботники. Контролировать выпуск газет.
2. Проводить с малышами игры на переменах.
3. Следить за состоянием комнатных растений.
4. Организовать работу на пришкольном участке.
5. Выпускать информационные бюллетени по экологии.
6. Проводить профориентационную работу в школе.
7. Организовать встречи с людьми разных профессий, экскурсии на предприятия, круглые столы, ярмарки профессий.